



Comune di **Ravenna**

## **RICHIESTA DI RIESAME**

(art. 5, c. 7 e 9, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \* \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

nella sua qualità di

\_\_\_ richiedente

\_\_\_ controinteressato

in relazione alla richiesta di accesso generalizzato (*indicare i riferimenti dell'istanza*)

Prot. n. \_\_\_\_\_ Oggetto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto il provvedimento Prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ con cui l'Amministrazione ha concesso/negato l'accesso,

Ritenuto, di non condividere le motivazioni del provvedimento per le seguenti ragioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **FORMULA RICHIESTA DI RIESAME**

dell'accoglimento/rigetto dell'istanza di accesso generalizzato, chiedendo che lo stesso venga revocato e/o annullato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 5, commi 7 e 9, D. Lgs. n. 33/2013.

Si chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

**Allega copia del documento di identità del richiedente (salvo i casi di richiesta sottoscritta con firma digitale o trasmessa ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale)**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
\*Dati obbligatori

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

### **Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

#### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Ravenna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna con sede in Piazza del Popolo 1. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio/U.O. che detiene i dati e/o i documenti.